上海市高等学校教师资格专业课程考试
考生服务平台操作手册

上海市教育考试院

目录

一、注册、登录.....1
1、登录网址.....1
2、用户注册.....2
3、用户登录.....3
二、网上报名.....4
1、填写“考生基本信息”.....5
2、填写“报名相关信息”.....6
3、勾选“报考科目”.....7
4、人证比对.....7
5、个人信息核对.....9
三、退回重新提交.....10
四、网上缴费.....12
五、准考证下载.....14
六、成绩查询.....16

一、注册、登录

1、登录网址

网址：https://www.shmeea.edu.cn/，点击主页上的“考试报名”，进入“上海市高等学校教师资格专业课程考试考生服务平台”通道。

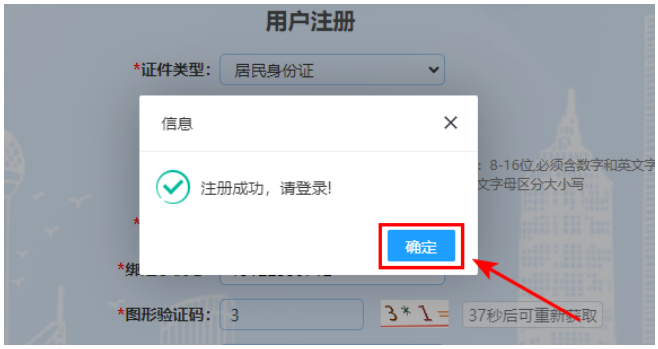
进入系统，如下图所示（图中内容仅供参考）：

2、用户注册

考生首次登录系统，必须先完成“注册”，之后可以直接登录。如下图所示（图中内容仅供参考）：

点击【注册】按钮，进入到用户注册页面。如下图所示（图中内容仅供参考）：

填写个人信息，星号为必填项。填写完成后点击左下角【注册】按钮，系统跳出“注册成功，请登录”弹窗提示。如下图所示（图中内容仅供参考）：



点击【确定】按钮，自动跳转登录页面。

3、用户登录

进入登录页面后，输入注册时填写的证件号和密码，以及图形验证码计算结果后，点击【登录】按钮。如下图所示（图中内容仅供参考）：

登录成功后，进入首页。如下图所示（图中内容仅供参考）：

二、网上报名

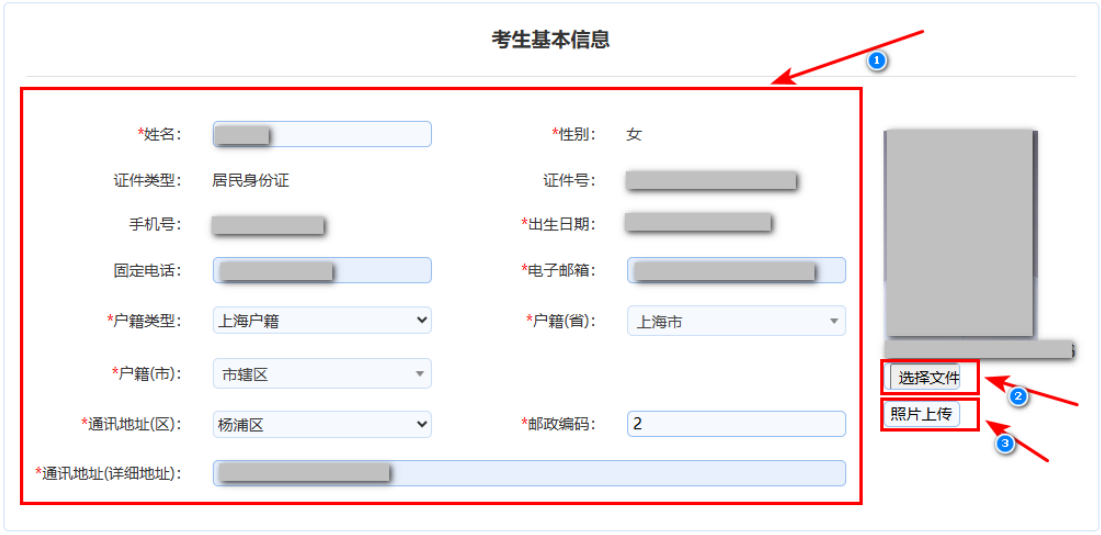
在网上报名开放时间范围内，考生可登录系统完成报名操作。如下图所示（图中内容仅供参考）：

点击【进入】按钮，进入考试报名承诺书页面。如下图所示（图中内容仅供参考）：

点击【我已阅读并确认遵守考试报名承诺书】按钮，进入到报名信息填写页面。如下图所示（图中内容仅供参考）：

1、填写“考生基本信息”

在报名信息填写页面，先填写“考生基本信息”一栏的数据。如下图所示（图中内容仅供参考）：

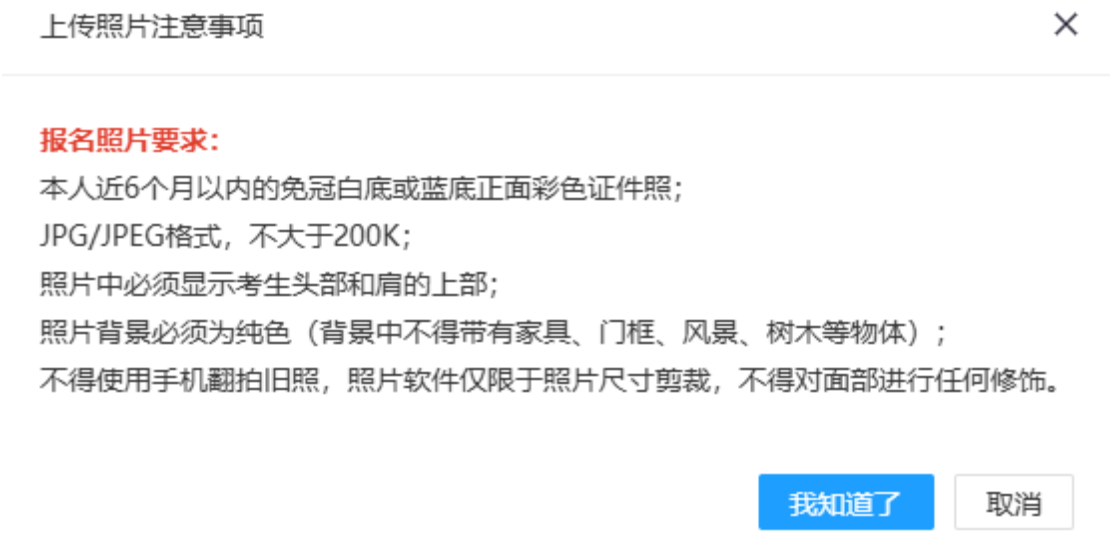


① 图中红色*号的内容为必填项，须完成个人基本信息填写；

② 选择个人照片；

③ 点击【照片上传】按钮，完成照片上传。

考生照片上传时，系统会提示上传照片注意事项。如下图所示（图中内容仅供参考）：



如果上传照片符合要求，点击【我知道了】按钮，完成照片上传。

2、填写“报名相关信息”

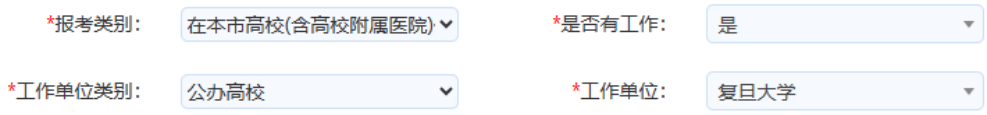
在报名信息填写页面，填写“报名相关信息”一栏数据。如下图所示（图中内容仅供参考）：

图中红色*号的内容为必填项，须完成报名相关信息填写。

注意：

如果是“社会考生”，“是否有工作”选择“是”，则需将“其他工作单位”补充完整。

如果是“在本市高校(含高校附属医院)任职或拟聘的报考人员”，则需将“工作单位类别”、“工作单位”补充完整。



如果最高学历为本科，则只需填写本科毕业学校和专业；如果最高学历为硕士研究生，则本、硕学校信息都需填写完整，依次类推。

3、勾选“报考科目”

在报名信息填写页面，“考试相关信息”一栏中，选择需报考的课程信息。如下图所示（图中内容仅供参考）：

勾选需要报考的考试课程。以上信息都完成后，点击【保存，下一步】按钮。

注意：

首次参加考试的考生（如果是往年考生，在有效期内没有合格成绩，也视为首次参加考试的考生），则三门科目必须全部勾选后才能点击【保存，下一步】按钮；

如是往年考生，在有效期内有合格成绩，则可按照自己意愿至少勾选一门科目后，才能点击【保存，下一步】按钮。

4、人证比对

① 人证比对通过

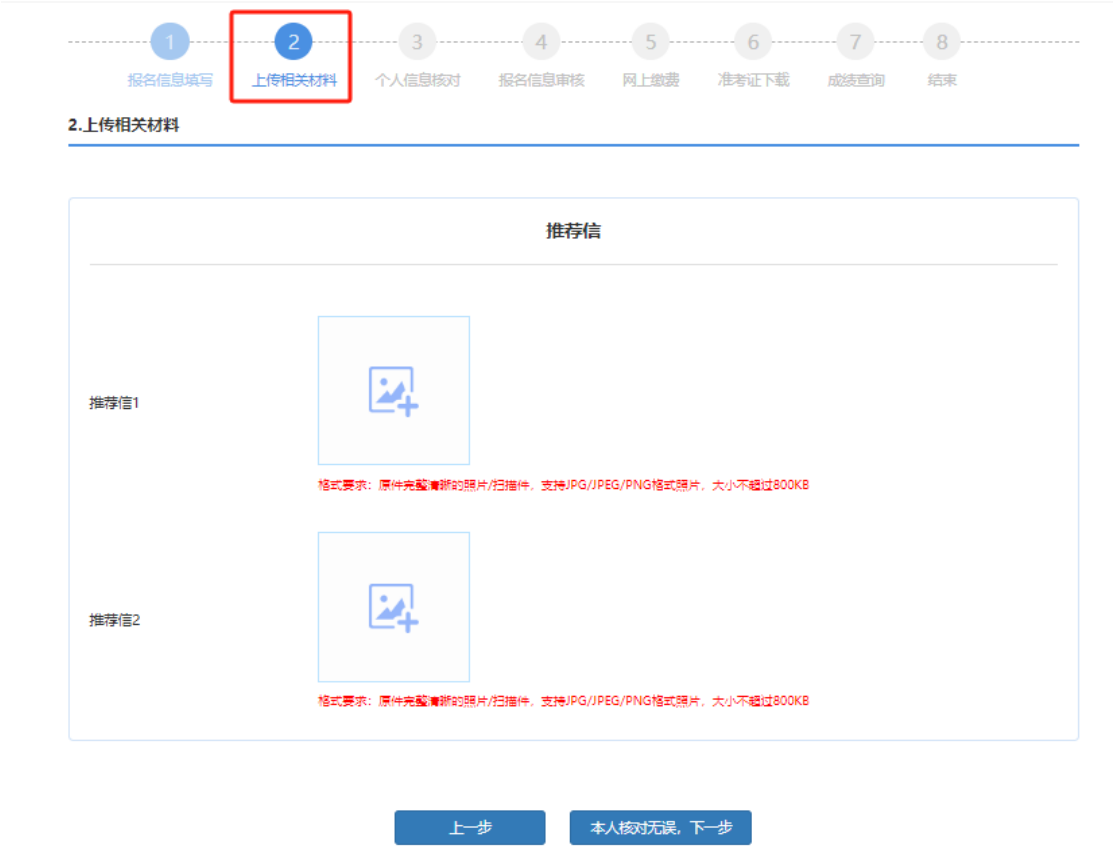
需上传推荐信的考生

- 首次参加的社会考生
- 在有效期内无合格成绩的往年社会考生

无需上传推荐信的考生

- 在本市高校(含高校附属医院)任职或拟聘的报考人员
- 在有效期内有合格成绩的往年社会考生

需要上传推荐新的考生，进入上传相关材料页面，须完成推荐信上传后才可进行下一步操作。如下图所示（图中内容仅供参考）：



② 人证比对未通过

考生人证比对三次未通过，进入上传相关材料页面，须完成有效身份证件上传后才可进行下一步操作。如下图所示（图中内容仅供参考）：

5、个人信息核对

在个人信息核对页面，核对考生本人相关信息无误后，点击【本人核对无误，下一步】按钮。如个人信息核对页面中发现信息填写有误，可点击【上一步】按钮进行修改。如下图所示（图中内容仅供参考）：

注意：无论是人证比对是否通过，最后都会进入“核对个人信息”页面。

信息核对无误提交后，进入到报名信息审核页面。如下图所示（图中内容仅供参考）：

可点击【退出】按钮退出系统，等待院校审核结果。

三、退回重新提交

报名审核未通过的考生，在规定时间范围内，可登录系统修改信息后重新提交。如下图所示（图中内容仅供参考）：

点击【进入】按钮，进入到考试报名承诺书页面。如下图所示（图中内容仅供参考）：

点击【我已阅读并确认遵守考试报名承诺书】按钮，进入到报名信息审核页面。报名信息审核页面会显示出审核通过或不通过信息。

审核通过考生，显示信息如下图所示（图中内容仅供参考）：

审核不通过考生，显示信息如下图所示（图中内容仅供参考）：

审核不通过的考生，可参考页面上显示的审核不通过原因，进入页面完成对应的修改后，重新提交。

四、网上缴费

报名信息审核通过的考生，在规定时间范围内，可登录系统进行网上缴费。如下图所示（图中内容仅供参考）：

点击【进入】按钮，进入到网上缴费须知页面。如下图所示（图中内容仅供参考）：

点击【我已阅读并知晓网上缴费须知】按钮，进入到网上缴费页面。如下图所示（图中内容仅供参考）：

点击页面下方的【缴费】按钮，弹出缴费二维码，可用支付宝或微信扫描二维码，及时完成缴费。如下图所示（图中内容仅供参考）：

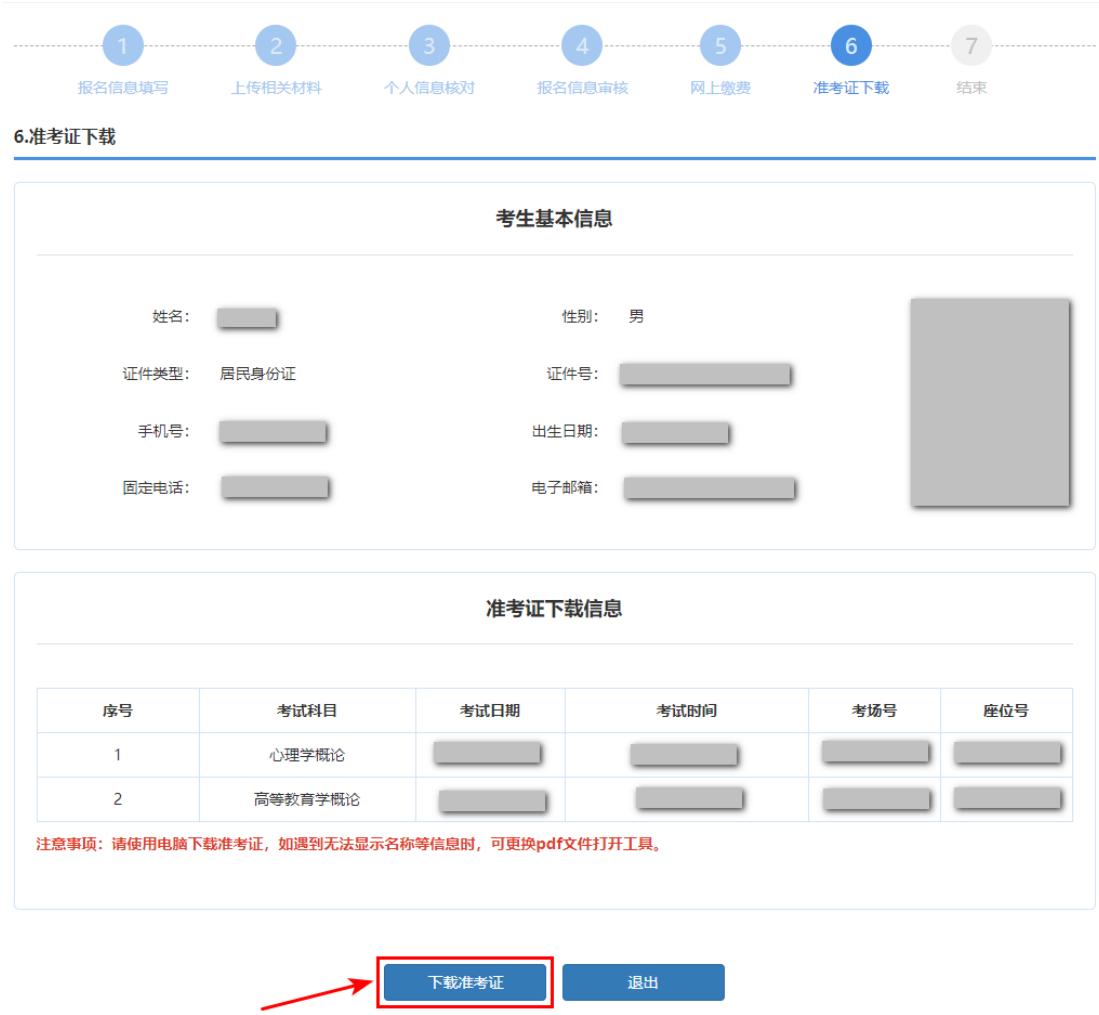
缴费完成后，点击【支付完成】按钮，可查看缴费结果。如下图所示（图中内容仅供参考）：

五、准考证下载

已完成缴费的考生，在规定的时间内，可登录系统下载准考证。如下图所示（图中内容仅供参考）：

点击【进入】按钮，进入到准考证下载须知页面。如下图所示（图中内容仅供参考）：

阅读考生须知内容后，点击【我已阅读并知晓准考证下载须知】按钮，进入到准考证下载页面。如下图所示（图中内容仅供参考）：



点击【下载准考证】按钮，下载准考证 PDF 文件。

注意：如遇到 PDF 文件打开后不显示姓名等信息时，可能和 PDF 打开工具有关，可更换 PDF 打开工具。

六、成绩查询

参加考试的考生，可在开放时间范围内查询考试成绩。如下图所示（图中内容仅供参考）：

点击【进入】按钮，进入到成绩查询页面。如下图所示（图中内容仅供参考）：